

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TONINI ROSSANAGNOME**
Indirizzo **[N. 10/A Via Ugo Foscolo 47841 Cattolica**
Telefono **3474220759**
Fax
E-mail **rossanatonini@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/11/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **TITOLARE DI PALESTRA E ISTRUTTORE NELLA MEDESIMA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2014 a oggi 2021**
Tonini Rossana me medesima.
- Tipo di azienda o settore **Palestra....**
- Tipo di impiego **Collaboratore sportivo ,segretaria .**
- Principali mansioni e responsabilità **Come titolare , amministratore unico .co**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Corso Funzionale / Revieng / TRX / Bodybuilding**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ragioneria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità nella mia azienda .**
- Qualifica conseguita **Ragioniera**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Scuola superiore**

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Patente B con possibilità di guida di moto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CON VARI LAVORI SVOLTI IN QUESTI ANNI HO IMPARATO AD AFFRONTARE MOLTE SITUAZIONI

OGNI LAVORO RICHIEDEVA ORGANIZZAZIONE DIVERSA, COSÌ MI SONO FORMATA.

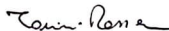
[SOLO ATREZZATURA RIGUARDANTE IL LAVORO POCO CON IL COMPUTER.]

DISEGNO

BRICOLAGE..

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NESSUNA
Elementare
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Renin-Roman