

Anna Maria Sgarra

Data di nascita: 17/12/1971

Qualifica: Imprenditrice & Legale Rappresentante

Sede Operativa: Andria (BT), Puglia

Settore: Consulenza Aziendale / Ingegneria / Immobiliare

Profilo Professionale

Profilo imprenditoriale poliedrico con una consolidata esperienza nella gestione legale e amministrativa di società di servizi e imprese individuali. In qualità di legale rappresentante di **ADB S.R.L.**, società di ingegneria civile che opera nel campo delle infrastrutture nazionali e dell'ingegneria civile (Building & Innovation), coordina il personale tecnico garantendo la conformità normativa e lo sviluppo strategico aziendale. Vanta inoltre una solida competenza nel settore immobiliare, gestendo la società **NOVA GROUP – Real Estate Investments S.R.L.S.**, realtà che si occupa di sviluppo e riqualifica immobiliare nel tessuto urbano locale.

Esperienza Lavorativa

Legale Rappresentante | ADB S.R.L.

Andria (BT) | 2023 – In corso

- **Gestione Societaria:** Responsabile legale e amministrativa della società operante nel settore degli studi di ingegneria e della consulenza aziendale.
- **Compliance:** Supervisione degli adempimenti burocratici, fiscali e contributivi.
- **Sviluppo Business:** Coordinamento delle relazioni con partner tecnici e istituzionali per l'erogazione di servizi di progettazione e consulenza gestionale.
- **Amministrazione:** Gestione del bilancio, dei flussi finanziari e della contrattualistica aziendale.

Legale Rappresentante | NOVA GROUP - Real Estate Investments S.R.L.S

Andria (BT) | 2026 – In corso

- **Gestione Societaria:** Responsabile legale e amministrativa della società operante nel settore immobiliare.
 - **Compliance:** Supervisione degli adempimenti burocratici, fiscali e contributivi.
 - **Sviluppo Business:** Coordinamento delle relazioni nell'ambito della compravendita di immobili, valutazioni degli interventi di ristrutturazione e coordinamento della finalizzazione dell'attività di vendita e/o locazione.
-

- **Amministrazione:** Gestione del bilancio, dei flussi finanziari e della contrattualistica aziendale.
-

Formazione e Competenze

Formazione

- Percorso formativo orientato alla gestione d'impresa e all'amministrazione aziendale.
- Aggiornamenti periodici in materia di **Sicurezza sul Lavoro** e normative per la **Pubblica Amministrazione (MePA)**.

Competenze Tecniche e Gestionali

- **Governance Aziendale:** Capacità di direzione strategica e rappresentanza legale in contesti societari (SRL/SRLS).
- **Amministrazione e Fisco:** Conoscenza delle procedure di fatturazione elettronica, gestione PEC e rapporti con le Camere di Commercio.
- **Competenze Agronomiche:** Conoscenza approfondita dei cicli colturali e della gestione dei fondi agricoli.
- **Informatica:** Utilizzo avanzato di sistemi gestionali e piattaforme telematiche per l'impresa.

Soft Skills

- **Problem Solving:** Capacità di gestire criticità burocratiche e operative.
 - **Leadership:** Coordinamento di piccoli team di lavoro e gestione delle risorse umane.
 - **Negoziazione:** Forte attitudine alla mediazione nei rapporti commerciali e sindacali.
-

Informazioni Aggiuntive

- **Sede Legale ADB:** Vicolo Arrigo Boito, Andria (BT).
 - **Sede Legale NOVA GROUP:** Vicolo Arrigo Boito, Andria (BT).
 - **Iscrizioni:** Iscritte alla Camera di Commercio di Bari.
-