

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] MANCINI PATRIZIO
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono VIA G. GAMBALDI 45 CATTOLICA (RN) 47841
Fax 335-1913356
E-mail PATRIZIO-2014@LIBERO.IT

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] GAUDEZI SILVANO - EDILITTO
92-99 AUTISTA PONTI E BENTONIERE CALCESTRUZZO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 99-2021 CONDUTTORE DI IMPIANTI DI DEPURAZIONE IN
HISMA SPA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
CENTRO ZAVATTA RINVI (NON TERMINATO)
OLTRE ALLE PRINCIPALI MATERIE, (MATEMATICA, ITALIANO
INGLESE ECC. SI LAVORAVA SULLA MECCANICA
POTDINAMICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, ~~bueno~~, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, ~~bueno~~, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, ~~bueno~~, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LAVORATO PER 10 ANNI IN UN CAMPEGGIO CON QUALIFICA ASSISTENZA E ACCOGLIENZA CLIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COME SOPRA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER, CANON, PALM, NECCADICHE E CEC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SOLO UN DISCRETO AUTISTA

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Monoc...