

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDA VINCENZO
Indirizzo VIA [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail gmc82@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/01/1982

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 08/2001 al 08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Cascione Traslochi - Via G. Poli n.18 - ANDRIA
- Tipo di azienda o settore *TRASLOCHI*
- Tipo di impiego *ADDETTO CARICO E SCARICO MERCI*
- Principali mansioni e responsabilità addetto a carico e scarico merci, assistente montaggio e imballaggio mobilio; contratto part-time dalle ore 06.00 alle ore 13.00;

- Date Dal 01/2007 al 01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SELDEM S.r.l. - V.le F. Crispi n.33 - ANDRIA
- Tipo di azienda o settore *COMUNICAZIONE PUBBLICITARA*
- Tipo di impiego *RESPONSABILE DI DISTRIBUZIONE*
- Principali mansioni e responsabilità responsabile di distribuzione, coordinamento e reclutamento personale addetto alla distribuzione di materiale pubblicitario cartaceo; contratto part-time dalle ore 06.00 alle ore 14.30

- Date Dal 02/2017 al 10/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP CASSIOPEA A.R.L. - via E. Fermi n.10 - SAN SEVERO (FG)
- Tipo di azienda o settore *TRASPORTO FARMACI*
- Tipo di impiego *CORRIERE*
- Principali mansioni e responsabilità Consegna farmaci, gestione portafoglio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE SEN. O. JANNUZZI - ANDRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA
• Qualifica conseguita	PERITO INFORMatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Ottime capacità relazionali e capacità di lavoro in gruppo acquisite grazie alla pluriennale esperienza lavorativa;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità organizzative e coordinamento del personale acquisite grazie alla pluriennale esperienza lavorativa ; volontario Circolo Legambiente di Andria, partecipazione a progetti di sensibilizzazione ambientale;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del computer in tutte le sue parti: componenti hardware e periferiche comuni;
-Ottima conoscenza di tutti i sistemi operativi Windows e discreta conoscenza dei sistemi operativi Windows NT;
-Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point, Front Page), Works, buona conoscenza di Adobe Photoshop;
-Ottima conoscenza del Web con i programmi annessi per la navigazione : Internet Explorer, Outlook, ecc.;
-Buona conoscenza delle reti locali LAN, dei relativi protocolli nonché capacità di configurazione e gestione della stessa;
-Gestione PEC, fatturazione elettronica, firma digitale.

PATENTE O PATENTI **A,B, C**

Andria , 21/04/2026

GUIDA VINCENZO

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n.196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo”.

GUIDA VINCENZO