

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Capuano

📍 Via Mascagni 23 C, 20030 Senago - Milano

☎ 348 7732254

✉ [saracap.84@libero.it](mailto:saracap.84@libero.it)

Data di nascita 09/11/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da novembre 2016 - attuale

**Back office titoli / fondi**

Accenture Managed Services S.P.A.

- Gestione flussi e trasferimento titoli
- Gestione ordini e corporate actions
- Gestione del portafoglio titoli clientela fondi pensione
- Calcolo NAV fondi pensione

Da dicembre 2012 a ottobre  
2016**Transactions Processing Analyst**

Accenture Managed Services S.P.A.

- Elaborazione delle transazioni di ricevimento, contabilizzazione, verifica degli addebiti, gestione delle autorizzazioni e archiviazione
- Integrità finanziaria, incluse riconciliazioni dei conti fornitori e controlli sulla precisione dei pagamenti
- Gestione dei conti creditori, gestione della cassa e creazione di report finanziari per fini gestionali
- Chiusura di periodo e riconciliazione conti
- Analisi e disegno di processi finanziari e di strutture organizzative, definizione delle procedure operative e preparazione del materiale di supporto

Da febbraio 2008 a novembre  
2012**Operations Payment Agent**

Ing Direct NV. Filiale di Milano

- Back office: gestione dei conti correnti della clientela, contabilizzazione di bonifici e titoli di credito, esecuzione di scritture contabili, quadratura delle transazioni giornaliere e dei conti transitori, riconciliazioni bancarie
- Gestione mutui: analisi delle pratiche di mutuo con la relativa erogazione, estinzioni anticipate totali e parziali, surroghe, rinegoziazioni, attività di sconti e promozioni, mutui cartolarizzati
- Attività di revisione/miglioramento processi e di test: analisi e disegno di processi e di strutture organizzative, definizione delle procedure operative e preparazione del materiale di supporto, interazione con strutture IT e messa in produzione di nuovi applicativi di pagamento
- Approfondimento conoscenza attività di conto corrente collaborando all'interno dell'area Current account payments

Da febbraio 2007 a febbraio  
2008**Operations Agent**

Bank of America N.A. – settore bancario

- attività di back office, pagamenti della clientela italiana ed estera, riconciliazioni bancarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2004 - 2006 **Laurea in scienze linguistiche per la comunicazione e l'impresa**  
Curriculum in lingue e tecniche per l'informazione e la comunicazione  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Valutazione 106/110
- 1999 - 2003 **Diploma di licenza linguistica**  
Istituto Falcone e Borsellino di Arese (Milano)
- 2002 **Diploma di terzo anno in teoria e solfeggio**  
Conservatorio G. Cantelli (Novara)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Settembre 2001: corso di perfezionamento presso "Hammersmith College" di Londra					
Tedesco	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente base

2005: Certificazione ECDL

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza di Visio e AS400
- utilizzo del software BLOOMBERG

Patente di guida Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

A partire da luglio 2017 ricopro la carica di Assessore part time presso il comune di Senago con le seguenti deleghe: cultura, biblioteca, pari opportunità, politiche giovanili, servizi al cittadino e tutela degli animali

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".